

Annonsørens bruk av markedsplassarealet og markedsføringsaktiviteter på Aker Brygge (samlet benevnt "Aktiviteter") skal forhåndsgodkjennes av CCN. Aktiviteter skal til enhver tid være i samsvar med det CCN har godkjent. Endring av Aktiviteter skal forhåndsgodkjennes av CCN, som står fritt til å vurdere hvorvidt samtykke skal gis. Annonsøren plikter å gjøre seg kjent med og etterleve Aker Brygge Senterforenings ordensregler. Aktiviteter skal være i samsvar med gjeldende lovgivning, herunder markedsføringsloven. Ved gjentatte advarsler eller vesentlig mislighold av Avtalen, risikerer Annonsøren å bli bortvist uten økonomisk kompensasjon eller rett til fradrag i avtalt leiesum for det avtalte tidsrom. Hvis CCN blir påført tap/ kostnader som følge av Annonsørens mislighold av Avtalen, er Annonsøren fullt ut erstatningsansvarlig overfor CCN. Annonsøren forsikrer egne interesser med mindre annet skriftlig avtales.

Særlige retningslinjer ved bruk av stands:

- Maks antall personer på standen er 4 stk. Ved salg, herunder abonnementsalg er maks antall personer på standen 2 stk. Antall personer utover dette må forhåndsgodkjennes av CCN og Bryggedrift AS.
- Markedsplassen skal til enhver tid holdes ryddig og oversiktlig. Personlige eiendeler skal ikke være synlige. Sjøppel og annen emballasje (herunder brosjyremateriell, flyers, sampling av produkter etc.) må fjernes fra standen og evt. området rundt umiddelbart.

Øvrige retningslinjer for Aktiviteter:

- Innkjøring på Aker Brygge må skje i tidsrommet 07:00 – 11:00 mandag til lørdag. Innkjøring utenom denne perioden krever tillatelse fra Politiets Trafikksentral.
- Ved utstilling av biler og andre kjøretøy må disse til enhver tid være kjørbare/flyttbare.
- Ved behov for strøm eller annet teknisk, forhåndsavtales dette med CCN/Bryggedrift. Kostnader forbundet med dette kan faktureres særskilt.
- Alle nødvendige tillatelser må være innhentet og fremlagt CCN/senterkontor (Bryggedrift) på forhånd. Avviklingstillatelse søkes ved sentrum politistasjon tlf: 02 800. Ved høyttalerbruk eller støy skal Bydelsoverlegens regler overholdes, tlf: 23 42 49 00. Kontroll av dB-nivå kan bli utført under avvikling.
- Rigging/nedrigging må skje i tidsrommet 07:00-23:00. Søndager og helligdager i tidsrommet 09:00 – 20:00.
- Vakthold kan bestilles hos eller koordineres med Bryggedrift AS, tlf. 23 23 87 00.
- Eventuelle installasjoner i forbindelse med arrangementet skal forhåndsgodkjennes i samarbeid med Senterkontoret og Bryggedrift.
- Området ryddes etter bruk. Hvis dette ikke oppfylles vil rydding utføres av Bryggedrift AS på Annonsørens bekostning.
- Adkomst til restauranter, boliger, adkomstveier må ikke blokkeres.
- Heliumballonger eller lignende er ikke tillatt på Aker Brygge.
- Premisser for fotografering/filming skal gjennomgås og godkjennes på forhånd med Senterkontoret.
- Ethvert pålegg fra Aker Brygges vektore eller Bryggedrift AS personell må etterkommes. Dersom reglene ikke følges eller pålegg etterkommes, har vektore og Bryggedrift AS personell myndighet til å stanse arrangementet.

1. *Avtalens varighet*

Avtalen gjelder for leie i visningsperioden som angitt over. Visningsperioden utløper normalt siste arbeidsdag i siste uke av visningsperioden.

2. *Vederlag/betalingsbetingelser*

Vederlaget faktureres forskuddsvis på første dag i visningsperioden. Forfall pr. 15 dager. Vederlaget gjelder for avtalt antall leide plakater/felt +/- 5%.

Rettighetene til reklameplassene innehas av flere selskaper, og det tas forbehold om at vederlaget kan bli delfakturert fra ulike datterselskaper innen CCN konsernet.

Ved forsinket betaling påløper morarenter etter lov av 17.des. 1976 nr. 100 om renter ved forsinket betaling.

3. *Produksjon/fremstilling av reklamemateriell*

CCN kan etter nærmere avtale fremstille reklamemateriellet for Annonssøren. Underlagsmaterieill/manuskript må i så tilfelle være CCN i hende senest 14 dager før visningsperioden starter. Vederlag for slik fremstilling faktureres forskuddsvis i henhold til CCNs ordinære prisliste.

Reklamemateriellet skal produseres i et antall tilsvarende antall leide plakater/felt med tillegg av 20% reserveopplag.

4. *Godkjenning av reklamemateriell*

Alt reklamemateriell skal godkjennes av CCN før montering.

Dersom Annonssøren selv besørger fremstilling av reklamemateriell skal utkast til slikt materiell oversendes CCN senest 14 dager før produksjon for godkjenning. Dersom CCN nekter å godkjenne reklamemateriellet skal dette varsles Annonssøren senest 2 dager etter at utkastet er mottatt. Annonssøren skal endre reklamemateriell som ikke er godkjent i god tid før visningsperioden starter.

5. *Montering av reklamemateriell*

Avtalen omfatter montering av reklamemateriell.

Godkjent materiell skal være CCN i hende senest 5 - fem - dager før første visningsdag. CCN kan belaste Annonssøren for dokumenterte merkostnader som følge av for sen levering av materiell. Monteringsanvisning for flermotivløsninger skal medfølge ved levering. I mangel av slik anvisning er CCN uten ansvar for eventuell feil montering.

Materiellet skal, dersom ikke annet er avtalt, leveres CCNs lager i Tvetenveien 12, 0661 Oslo.

CCN er ikke ansvarlig for forsinket montering av reklamen som skyldes Annonssøren eller forhold som Annonssøren har risikoen for. Ved forsinkelser som skyldes CCN eller forhold som CCN har risikoen for, skal vederlaget justeres forholdsmessig.

6. *Annonssørens forsinkelse*

Ved forsinkelse fra Annonssørens side, eller noen han hefter for, har CCN rett til å kreve dekket de eventuelle merkostnader som påløper som følge av forsinkelsen.

7. *Vedlikehold*

Avtalen omfatter normalt vedlikehold. Som normalt vedlikehold regnes oppsetting av nye plakater/felt grunnet skade/nedrivning inntil reservelageret er oppbrukt. Trykking av ekstra opplag utover reservelageret, samt oppsetting utover reservelageret, bekostes av Annonssøren. CCN skal varsle Annonssøren når reservelageret er oppbrukt.

8. *Krav om fjerning*

Dersom myndighetene eller eier av reklameplassen krever reklamen fjernet, bortfaller avtalen for den resterende del av visningsperioden. Vederlaget skal justeres forholdsmessig, og for mye innbetalt vederlag godskrives Annonssøren.

9. *Skadet/tapt reklamemateriell*

CCN er ikke ansvarlig for skade forvoldt på, eller av, reklamen, eller for plakater som er kommet bort, såfremt dette ikke skyldes CCN eller forhold som CCN har risikoen for.

10. *Kansellering*

Annonssøren har rett til å kansellere avtalen, mot å betale til CCN kanselleringsgebyr beregnet som følger:

Inntil 9 mnd. før visning	10% av netto avtalebeløp
Inntil 4 mnd. før visning	50% av netto avtalebeløp
Inntil fjorten dager før første visningsdag	90% av netto avtalebeløp
Etter fjorten dager før første visningsdag	100% av netto avtalebeløp

Annonssørens plikt til å betale kanselleringsgebyr bortfaller dersom Annonssøren transporterer avtalen til annen annonsør, godkjent av CCN, på de samme betingelser.

11. *Ansvarsbegrensning*

CCNs eventuelle ansvar etter denne avtale er begrenset til Annonssørens direkte, dokumenterte, økonomiske tap, og kan under enhver omstendighet ikke overstige avtalens vederlag eks. mva.

12. *Avtaleforbehold*

De første 24 timene (minst én virkedag) etter at avtale er inngått, har CCN rett til å si seg fri fra avtalen uten ansvar av noen som helst art ovenfor Annonssøren. Kansellering skjer ved skriftlig melding til Annonssøren.

13. *Vernetting*

Partene vedtar Oslo forliksråd og Oslo Byrett som rett vernetting.

14. *Endringer*

Denne avtale regulerer fullt ut forholdet mellom Annonssøren og CCN. Endringer og tillegg til denne avtale kan kun skje med skriftlig samtykke fra begge parter.